

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE – EDYCJA 2025

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pt. „**Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie**”.
2. Organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Młoda Alwernia w ramach projektu „**WOW w NGO**”.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie **w wysokości 1 000,00 złotych.**

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym **Lidera**, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada profil wolontariusza w **Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW)** lub zobowiązuje się do jego założenia przed realizacją minigrantu.
2. Lider projektu może złożyć tylko JEDEN wniosek. Nie wyklucza go to z uczestnictwa w innych projektach jako wolontariusz.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie gminy Alwernia,
 - d) planowane działania odbędą się w okresie **do 31.08.2025 r.**,
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką.
4. Przyznawanie minigrantów odbywa się drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie **do 2.04.2025 roku.**
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres wolontariat@mlodaalwernia.pl w tytule maila należy wpisać: Wniosek na mini grant,
 - b) w wersji papierowej do koordynatorów wolontariatu p. Anety Głowickiej lub p. Iwony Kulawik po wcześniejszym umówieniu się (tel. kontaktowy +48 504 384 224).
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.mlodaalwernia.pl
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż **do dnia 2.04.2025**, przy czym:

- a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej (PDF/Word) - **do godz. 23:59**,
- b) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio do koordynatorów – **do godz. 20.00**.
- 5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
- 6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Organizatora wymogów formalnych. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 2), która dokonywana jest przez Organizatora.
- 7. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowienia.
- 8. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.mlodaalwernia.pl oraz przesłane na adres e-mail podany we wniosku, **nie później niż do 9.04.2025.**

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

- 1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
- 2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) Są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) Są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) Są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) Są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) Są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
- 3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - c) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - d) innych nie wynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

- 1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Organizatorem Deklaracji o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji nie później niż do **dnia 31.08.2025 roku**.
- 2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz Deklaracja.
- 3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
- 4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
- 5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez zakup towarów i/lub usług w oparciu o Fakturę (Organizator NIE JEST płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6282073549), i/lub w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło zawartą między Organizatorem, a Wykonawcą. Termin płatności zobowiązań finansowych nie mniejszy niż 7 dni.
- 6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatyw oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).

7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia przedstawiciela Organizatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www/ w mediach społecznościowych/publikacjach itp. oraz w celach kontrolnych i promocyjnych.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 RODO zostałem/am*/ poinformowany/na*/, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Stowarzyszenie Młoda Alwernia.
2. Stowarzyszenie Młoda Alwernia w Alwerni wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie Joanny Tatka – adres kontaktowy e-mail j.tatka@mlodaalwernia.pl w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu realizacji zadań związanych z wspieraniem i promocją twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych kultury - zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z art. 6 ust.1 lit a RODO
4. Przekazane dane osobowe wykorzystane będą jedynie w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w w/w zajęciach stałych, imprezach i wydarzeniach kulturalnych, warsztatach oraz promocji ruchu artystycznego.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione tylko w celach związanych z wyjazdami, zajęciami stałych, imprezami i wydarzeniami kulturalnymi oraz warsztatami oraz promocją ruchu artystycznego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
7. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
11. Meta (Facebook, Instagram), YouTube oraz inne portale społecznościowe są podmiotami, które uzyskują prawo do wykorzystania zdjęć, filmików opublikowanych na portalach, lecz zdjęcia, filmiki pozostają niezbywalną własnością umieszczających.

11. Odbiorcami danych będą także instytucje upoważnione z mocy prawa, m. in. Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Organizatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.mlodaalwernia.pl, telefonicznie +48 504384224 , mailowo: wolontariat@mlodaalwernia.pl

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny merytorycznej
- 3) Wzór sprawozdania